



## ESPOSITORI

### DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

	VISITATORI	ESPOSITORI
28 novembre 2019	9,30 – 18,00	8,30 – 18,30
29 novembre 2019	9,30 – 18,00	9,00 – 18,30
30 novembre 2019	9,30 – 18,00	9,00 – 18,30

### DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione.

### ALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

#### Date e Orari

- Sabato 23 novembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00
- Domenica 24 novembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00
- Lunedì 25 novembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00
- Martedì 26 novembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00
- Mercoledì 27 novembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00

#### Accesso e Uscita

Ingresso Italo Orientale

#### Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard

L'altezza massima degli allestimenti standard è di m 3.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard, occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: [ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it) in copia a [daniela.figini@senaf.it](mailto:daniela.figini@senaf.it)

**Le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui dovranno essere perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.**

#### Suddivisione fra gli stand

Non vi è alcuna divisione fisica (pareti o altro) fra i vari stand, il perimetro dei quali sarà segnalato a terra con nastro adesivo.

## Allestitori a disposizione

Gli espositori con uno stand in area libera che necessitano di un allestitore, possono contattare le seguenti aziende che formuleranno offerte su misura.

**GIPLANET SPA** - Via Tolomeo, 14/16 b - 35028 Piove di Sacco (PD)  
Ufficio Allestimenti Mecspe Bari: tel. 049 5801243 – [mecspe@giplanet.com](mailto:mecspe@giplanet.com)

**ALLESTIMENTI TM** – Bari  
Tel. 0805002001 – 3336577198 - [allestimentitm@libero.it](mailto:allestimentitm@libero.it)  
Ref. Tecnico: Lorenzo Mirizzi

**FIDANZIA SISTEMI SRL** – Corso Vittorio Veneto 40 – 70123 Bari Tel. 080.5344722  
[fidanzia@fidanzia.it](mailto:fidanzia@fidanzia.it); [produzione@fidanzia.it](mailto:produzione@fidanzia.it) – [www.fidanzia.it](http://www.fidanzia.it)  
Ref. tecnico: Giuseppe Menchiese

## DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

### Date e Orari

- Sabato 30 novembre 2019: dalle 18,30 alle 20,00 – solo allontanamento campioni con carrelli a mano
- Domenica 1 dicembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00
- Lunedì 2 dicembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00
- Martedì 3 dicembre 2019: dalle 8,00 alle 20,00

### Accesso e Uscita

Ingresso Italo Orientale

## ACCESSO MACCHINE CON PESO SUPERIORE A 6.000 KG O PARTICOLARMENTE INGOMBRANTI

L'**accesso per le macchine** sarà **venerdì 22 novembre** e potrà avvenire anche con un proprio mezzo dotato di gru secondo uno specifico calendario da richiedere a Senaf.  
È severamente vietato far entrare le macchine - che necessitano per il posizionamento nello stand di un camion con gru - in giornate diverse da quelle stabilite.

L'ingresso nella giornata del 22 novembre è riservato alle macchine e ai tecnici (no agli allestitori).

L'**uscita per le macchine** (secondo le stesse modalità dell'ingresso anticipato) sarà possibile limitatamente alle giornate di **mercoledì 4 dicembre** come da calendario.

## STAND PREALLESTITI

### Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti saranno a disposizione degli Espositori **dalle ore 8,00 di mercoledì 27 novembre 2019**.

### Rimozione del materiale dagli stand preallestiti – Date e orari:

- Sabato 30 novembre 2019: dalle 18,30 alle 20,00

Dalle ore 8,00 dell'1 dicembre l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio. Eventuali materiali o stampati presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

### Accesso e Uscita

Ingresso Italo Orientale

## Nominativo allestitore

**GIPLANET SPA** - Via Tolomeo, 14/16 b - 35028 Piove di Sacco (PD)  
Ufficio Allestimenti MECSPE BARI: tel. 049 5801243 – [mecspe@giplanet.com](mailto:mecspe@giplanet.com)

**GIPLANET SPA** invierà **all'incaricato dei contatti** indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per accedere alla vostra area riservata del portale web per la configurazione del vostro spazio ed ordinare eventuali arredi aggiuntivi o richiedere assistenza.

## MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

### Dove trovare i moduli per la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

Nel **Portale Espositore**, le cui credenziali sono state inviate a seguito della formalizzazione dell'iscrizione. Per richiedere nuovamente le credenziali per accedere all'area personale del Portale, scrivere a [sabrina.arcagni@senaf.it](mailto:sabrina.arcagni@senaf.it)

### Obbligo di estintori:

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

## TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO

### Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Agli espositori spettano:

- N° 30 tessere

Inoltre:

- N° 1 contrassegno per auto

### Consegna Tessere Espositori e Pass Auto

All'espositore verranno rilasciate gratuitamente 30 tessere di ingresso e un contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da Fiera del Levante. Le tessere saranno stampabili dalla sezione riservata del portale espositori (al quale si accede con user e password inviati tramite e-mail). Per richiedere nuovamente le credenziali per accedere all'area personale del Portale, scrivere a [sabrina.arcagni@senaf.it](mailto:sabrina.arcagni@senaf.it)

Il contrassegno auto sarà consegnato direttamente in fiera agli espositori, durante le giornate di allestimento.

### Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento

Attraverso il Portale Espositore, è possibile scaricare i moduli per accreditare ditte, persone e automezzi per le giornate di allestimento e disallestimento. Per richiedere nuovamente le credenziali per accedere all'area personale del Portale, scrivere a [sabrina.arcagni@senaf.it](mailto:sabrina.arcagni@senaf.it)

## INGRESSO VISITATORI

### Biglietto d'ingresso:

L'accesso alla manifestazione è gratuito previa registrazione.

### Date e Orari:

- Giovedì 28 novembre 2019: dalle 9,30 alle 18,00
- Venerdì 29 novembre 2019: dalle 9,30 alle 18,00
- Sabato 30 novembre 2019: dalle 9,30 alle 18,00

### Accesso e uscita:

Ingresso Edilizia

### Biglietti invito per la clientela a disposizione degli espositori:

Agli espositori spettano d'ufficio **1.000 inviti omaggio** per la clientela **in formato digitale** da gestire attraverso il Portale espositori.

## PAGAMENTI

### Invio fattura di saldo:

Le fatture di saldo verranno inviate nel mese di ottobre 2019.

**Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il 30 ottobre 2019**, tramite bonifico bancario a:

c/c 000005145X41 – intestato a Senaf srl

Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 8 Milano

IBAN: IT 17 N 05696 01607 00000 5145X41

Non sarà possibile l'accesso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al pagamento del saldo.

## VARIE

### Invio materiale allo stand tramite corriere:

E' possibile inviare materiale allo stand, o far recapitare materiale da eventuali fornitori, indicando chiaramente sul pacco le seguenti informazioni:

Ragione Sociale dell'Espositore  
c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)  
Quartiere Fiera del Levante – Lungomare Starita, 4  
Ingresso Italo Orientale  
70132 BARI

È indispensabile accordarsi chiaramente con corrieri e fornitori relativamente al giorno e ora di consegna per essere sicuri che allo stand ci sia personale che possa prendere in consegna il materiale. La Segreteria non è autorizzata a ricevere colli per conto degli espositori.

Si consiglia, inoltre, di inserire la clausola di "consegna presso lo stand" per evitare che il corriere o fornitore pretenda di scaricare il materiale al cancello.

### Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 3 kw
- Estintori
- WI-FI

### Copertura assicurativa:

Nella quota d'iscrizione alla mostra, pagata assieme all'acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa "All Risks e la "Responsabilità Civile". Sul Regolamento di Manifestazione sono indicati i massimali.